



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
 Direzione Generale  
 Ufficio II^  
 AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE CATANZARO

Ai Dirigenti Scolastici  
 degli Istituti Statali di ogni ordine e grado  
PROVINCIA  
 e.p.c. Alle OO.SS. della Scuola  
PROVINCIA  
 Al Sito WEB SEDE

**OGGETTO:** Permessi per motivi di studio - anno solare 2017.

Per quanto attiene la concessione dei permessi retribuiti per motivi di studio, si ritiene opportuno richiamare l'attenzione delle SS.LL. sui seguenti punti:

- Hanno diritto beneficiare dei permessi studio i docenti, il personale ATA ed il personale educativo con rapporto a tempo indeterminato, nonché il personale con contratto di lavoro a tempo determinato fino al 31 agosto o fino al termine delle attività didattiche;
- Il personale in regime di part-time, i docenti di religione cattolica con orario inferiore alle 18 ore settimanali ed il personale con contratto di lavoro a tempo determinato fruiranno dei permessi studio in misura proporzionale alle prestazioni lavorative rese;
- Il personale regolarmente iscritto ai corsi-studio (da comprovare, pena esclusione, con ricevuta di effettivo versamento o con dichiarazione aggiuntiva al modulo domanda);
- L'A.T.P. di Catanzaro . pubblicherà le graduatorie, comprendenti gli aventi titolo, entro il 15 dicembre p.v.;
- I permessi retribuiti decorrono dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno solare;
- L'anzianità di servizio verrà dovrà essere dichiarata e computata esclusivamente sul servizio prestato per anni interi in scuole statali ed in scuole non statali parificate e pareggiate , ovvero è valutabile il servizio valido ai fini della ricostruzione della carriera;
- Al personale che deve completare un corso di laurea, per il quale ha già beneficiato del diritto allo studio, verrà accordata la precedenza rispetto ad una nuova richiesta, purchè nei limiti della durata legale del corso di studio *-specificare in modo evidente-*;
- La certificazione relativa alla frequenza dei corsi ed al sostenimento dell'esame deve essere comprovata al Dirigente della scuola di servizio dopo la fruizione del permesso e , comunque, non oltre l'anno solare, il personale a tempo determinato dovrà esibire idonea certificazione non oltre la scadenza del contratto di assunzione;
- L'iscrizione per la frequenza ai corsi dovrà essere già avvenuta alla data di scadenza della domanda , quindi non può esser presunta ,

Il responsabile dell'istruttoria : Bruno Diego GALLACE - Felicia Marianna MELINA - Angela FRATTO

Il responsabile del procedimento: Vincenzo BAFFA.....

Via Cosenza n. 31 / 88063 Catanzaro Lido Tel 0961-739199/200 - Fax 0961-739199 /200  
 e-mail:usp.cz @istruzione.it - P.E.C.: [uspcz@postacert.istruzione.it](mailto:uspcz@postacert.istruzione.it) Sito WEB [www.istruzione.calabria.it/catanzaro](http://www.istruzione.calabria.it/catanzaro)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
Direzione Generale  
Ufficio II<sup>^</sup>  
AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE CATANZARO

- Qualora non venga presentata la documentazione giustificativa dei permessi di studio goduti, i giorni di assenza verranno considerati come fruiti a titolo di aspettativa senza assegni;
- Gli interessati dovranno presentare le domande per l'inclusione nelle graduatorie Provinciali degli aventi titolo ai permessi straordinari retribuiti, entro il 15/11/2016, alla scuola di appartenenza. Le domande da produrre sugli appositi modelli predisposti da questo Ufficio e che si allegano dovranno essere viste dal Dirigente Scolastico il quale avrà il compito di accertare la veridicità delle dichiarazioni sulla base, anche, degli atti esistenti presso la scuola (a pena di esclusione);

Eventuali dichiarazioni mendaci saranno perseguite ai sensi delle vigenti leggi in materia.

Le istanze prodotte dagli interessati dovranno essere trasmesse per il tramite della scuola di appartenenza entro il giorno 15/11/2016, tenuto conto del termine di pubblicazione già fissato da questo Ufficio;

Le SS.LL. sono invitate a portare a conoscenza del personale in servizio il contenuto della presente nota, specificando, in particolare modo, che non verranno prese in considerazione istanze presentate in maniera difforme dall'allegato modello, invitando contestualmente i dipendenti che abbiano prodotto domanda a volerla riprodurre secondo le disposizioni di cui sopra è fatto cenno.

IL RESPONSABILE UNITA' OPERATIVA VII

Vincenzo BAFFA

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 D.L. n.39/93

Il responsabile dell'istruttoria : Bruno Diego GALLACE - Felicia Marianna MELINA - Angela FRATTO

Il responsabile del procedimento: Vincenzo BAFFA.....

Via Cosenza n. 31 / 88063 Catanzaro Lido Tel 0961-739199/200 - Fax 0961-739199 /200  
e-mail:usp.cz @istruzione.it - P.E.C.: [uspez@postacert.istruzione.it](mailto:uspez@postacert.istruzione.it) Sito WEB [www.istruzione.calabria.it/catanzaro](http://www.istruzione.calabria.it/catanzaro)

In considerazione della sistemazione delle aule dei vari ordini di scuola, dell'unico accesso nell'edificio scolastico e dell'orario d'ingresso, i collaboratori scolastici in servizio vigilano l'ingresso ed attendono, al piano terra, insieme alle maestre, gli alunni della scuola dell'infanzia e della primaria, quest'ultimi al suono della campanella saranno accompagnati nelle rispettive aule dalle maestre mentre il collaboratore scolastico permane per accogliere gli alunni della scuola secondaria

